

## Regolamento utilizzo dei servizi "Google Workspace for Education" e "Microsoft 365 for Education"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma cloud basata sui sistemi *Google Workspace for Education* e *Microsoft 365 for Education* attivata dall'Istituto ITE "Raffaele Piria" di Reggio Calabria come supporto alla didattica e ai servizi offerti dalla scuola.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale ata e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

### 1\_DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto ITE "Raffaele Piria", di Reggio Calabria.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *Google Workspace for Education* o *Microsoft 365* messi a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 e/o Microsoft Corporation con sede a Redmond nello Stato di Washington (USA).
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### 2\_NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Workspace for Education* e *Microsoft 365* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Google Workspace for Education* e *Microsoft 365* senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini e per i fini comunque consentiti dalla legge.

### 3\_SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti e al personale ATA** (a tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto (a meno di differenti disposizioni stabilite per la singola circostanza).

b. Gli **studenti** potranno ottenere il proprio account ed utilizzarlo previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori.

c. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastica o dell'Amministratore del sistema.

### 4\_CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a [www.google.it](http://www.google.it), inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio **itepiria.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, nè cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account, in seguito al primo accesso avvenuto in presenza di un responsabile designato.
- g. I docenti avranno la possibilità di consultare la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- j. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l. L'utente, ingenerale, si impegna ad utilizzare il proprio account nelle modalità ed entro i termini consentiti dalla legge.
- m. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

## 5\_NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, per tramite dell'Amministratore di Sistema, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore, nel rispetto della privacy degli utenti, ha potenzialmente accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle leggi vigenti o del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account secondo indicazioni degli organi e delle autorità competenti, a cui deve garantire l'accesso in caso di necessità. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. L'Istituto si riserva di applicare le opportune eccezioni sulla base di specifiche indicazioni opportunamente valutate sulla base delle informazioni contestuali e contingenti.
- e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore ai seguenti link:

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

<https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

**Dichiarazione liberatoria all'utilizzo dei servizi  
"Google Workspace for Education" e "Microsoft 365 for Education"**  
(da consegnare opportunamente compilata e firmata al coordinatore di classe)

Il/La/I sottoscritt\_ (indicare cognome e nome di entrambi i genitori/tutori ove possibile)

genitor\_/tutor\_ di \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA/AUTORIZZANO**

l'ITE "R. Piria" di Reggio Calabria a creare, gestire e mantenere un account con dominio @itepiria.edu.it al/alla proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, dell'account suddetto e della collegata piattaforma cloud basata su Google Workspace for Education e Microsoft 365, gestita dall'ITE Piria di Reggio Calabria, per tutti gli usi consentiti dalla legge.

Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno/a, che avrà l'obbligo di conservarle con cura e riservatezza, rappresentando l'identità digitale dello studente nel sistema GSuite for Education all'interno della nostra Istituzione Scolastica.

Inoltre, il/la/i sottoscritto/a/i

**DICHIARA/DICHIARANO**

1. di conoscere ed accettare la politica di trattamento dei dati personali di Google e di Microsoft (consultabili ai seguenti link [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>)
2. di conoscere ed accettare il Regolamento di utilizzo (allegato alla presente);
3. di essere a conoscenza che il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale;
4. di essere a conoscenza che, l'Amministratore di sistema, in caso di violazione delle norme stabilite dal Regolamento di utilizzo, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni nei termini di legge da parte degli organi e delle autorità competenti.

Luogo \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Firme dei genitori/tutori**

\_\_\_\_\_