ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO
"RAFFAELE PIRIA" – FERRARIS/DA EMPOLI
Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
CF 92104720807 - PEO rctd120008@istruzione.it - PEC rctd120008@pec.istruzione.it - WEB www.itepiria.edu.it

PIRIA-FERRARIS/DA EMPOLI-REGGIO CALABRIA
Prot. 0024590 del 27/11/2025
VII (Uscita)

AL PERSONALE ATA
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
All'Albo on line / Sito web

OGGETTO: **AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA per la realizzazione del Programma nazionale FAMI - Avviso pubblico "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2021-2027" –PROGETTO "PLURALITÀ INCLUSIVE" - codice identificativo PROG-523 CUP: H64D23004200006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti Alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
RICHIAMATO il Decreto USR CALABRIA prot. n. 24219 del 17/10/2023 con il quale il Direttore Generale dell'USR per la Calabria ha individuato l'Istituto Comprensivo "Mario La Cava" di Bovalino quale soggetto proponente capofila della proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021- 2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026" finanziato a valere sul FAMI;
PRESO ATTO che, all'art. 4 dell'Avviso FAMI è previsto che "sono ammessi a presentare proposte progettuali a valere sul presente Avviso in qualità di Capofila di Soggetto Proponente Associato esclusivamente le Istituzioni Scolastiche statali appositamente delegate dai succitati Uffici Scolastici Regionali";
CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "Mario La Cava" di Bovalino ha presentato una proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso pubblico a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI 2021-2027) - Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026" dal titolo PLURALITÀ INCLUSIVE;
VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che reca

le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione;
TENUTO CONTO della Decisione C (2022) 8754 del 25 Novembre 2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Nazionale FAMI 2021-2027, successivamente modificato con Decisione C(2023) 9276 del 20 dicembre 2023;
VISTO il Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 3408 del 15/06/2023 con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – 0037 - Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026;
VISTO il Decreto dell'Amministrazione prot. n. 03888 del 24/04/2024, con cui è stata approvata la graduatoria finale dell'Avviso citato, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale "PLURALITÀ INCLUSIVE" che si ha per allegata alla presente Convenzione unitamente al budget;
VISTA la comunicazione di ammissione al finanziamento con la quale il progetto "PLURALITÀ INCLUSIVE", con codice identificativo PROG-523, è stato ammesso in via definitiva al finanziamento con decreto prot. n. 3888 del 24/04/2024 per l'importo complessivo di € 469.654,88;
VISTA la Convenzione prot. n. 870/2025 del 27.01.2025 firmata dal Beneficiario I.C. Mario La Cava di Bovalino nella persona del Dirigente Rosalba Antonella Zurzolo e dall'Istituto Tecnico statale per il settore Economico "Raffaele Piria-Ferraris/Da Empoli" nella persona del Rappresentante legale Dirigente Scolastico Anna Rita Galletta, che ha come obiettivo generale la programmazione di "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi", prevede 3 macro aree d'azione: 1ª Valorizzare le professionalità interessate con momenti di confronto attivo – attuatori attività; 2ª Potenziare i servizi scolastici con attività multilivello al fine di soddisfare le diverse esigenze e conseguentemente migliorare i processi di inclusione – alunni e famiglie; 3ª Perfezionare le prestazioni attraverso un'adeguata preparazione – intero personale scolastico;
CONSIDERATO che il raggiungimento degli indicatori secondo i parametri qualitativi previsti nelle specifiche del progetto è condizione necessaria per l'erogazione del finanziamento da parte del Beneficiario. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi previsti, è pertanto facoltà del Beneficiario revocare o rimodulare parte del finanziamento assegnato sulla base delle determinazioni assunte dall'Autorità Ministeriale riguardo al progetto. Il mancato raggiungimento degli indicatori dovrà essere debitamente motivato;
VISTO il Manuale delle regole di ammissibilità e di Rendicontazione;
VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 29/01/2025;
PRESO ATTO dell'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2025 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate con delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 28/10/2025
VISTA la propria assunzione in qualità di RUP del Progetto prot. n. 24536 del 27/11/2025:
PRESO ATTO della necessità di individuare personale interno necessario per la realizzazione del Programma nazionale FAMI - Avviso pubblico "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e

studenti di Paesi terzi 2021-2027" – PROGETTO "PLURALITÀ INCLUSIVE" - codice identificativo PROG-523- CUP: H64D23004200006

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento degli assistenti amministrativi necessari per la realizzazione del progetto:

ART.1 FIGURE PROFESSIONALI DA INDIVIDUARE

profilo	Unità	Ore	Monte ore complessivo
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	40	80
ASSISTENTI TECNICI	7	20	140
COLLABORATORI SCOLASTICI	7	20	140

ART.2 TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE

L'assistente Amministrativo o Tecnico verrà selezionato sulla base del possesso dei seguenti requisiti/Titoli

REQUISITI DI ACCESSO	Essere ASSISTENTE AMMINISTRATIVO O TECNICO in servizio presso Istituto Tecnico statale per il settore Economico "Raffaele Piria-Ferraris/Da Empoli" ed in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di appartenenza	PUNTEGGI
	PUNTEGGIO DIPLOMA	Punt. Massimo 6
	fino a 68	Punti 2
	da 69 a 79	Punti 3
	Da 80 a 87	Punti 4
	da 88 a 94	Punti 5
	da 95 a 100 e 100 e lode	Punti 6
TITOLI CULTURALI	Laurea magistrale o triennale	Punti 4 Per ogni titolo
	Attestato di qualifica professionale	Punti 1 Per ogni titolo
	Competenze digitali documentate (ECDL o titolo equivalente)	Punti 2 per ogni titolo
	Specializzazioni/Master su tematiche inerenti alla maturazione di competenze digitali	Punti 3 Per ogni titolo
	Altri Master/Specializzazioni coerenti con la natura	Punti 1

	dell'incarico	Per ogni titolo
	Corsi di formazione specifici coerenti con l'esercizio della funzione (pari o superiori a 30 ore)	Punti 0,20 per ogni titolo
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienze pregresse di supporto Tecnico	Punti 0,25 Per ogni esperienza
	Esperienze pregresse di attività progetti PON/POR	Punti 0,25 Per ogni esperienza
	Anni di servizio	Punti 0,05 Per ogni anno di servizio

Il Collaboratore Scolastico verrà selezionato sulla base del possesso dei seguenti requisiti/Titoli

REQUISITI DI ACCESSO	Essere COLLABORATORE SCOLASTICO in servizio presso Istituto Tecnico statale per il settore Economico "Raffaele Piria-Ferraris/Da Empoli" ed in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di appartenenza	PUNTEGGI Massimo 6
	LICENZA MEDIA	Punti 3
	DIPLOMA DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	Punti 4
	DIPLOMA DI MATURITÀ	Punti 6
ALTRI TITOLI CULTURALI	Laurea magistrale o triennale	Punti 4 Per ogni titolo
	Attestato di qualifica professionale	Punti 1 Per ogni titolo
	Competenze digitali documentate (ECDL o titolo equivalente)	Punti 2 per ogni titolo
	Specializzazioni/Master su tematiche inerenti alla maturazione di competenze digitali	Punti 3 Per ogni titolo
	Altri Master/Specializzazioni coerenti con la natura dell'incarico	Punti 1 Per ogni titolo
	Corsi di formazione specifici coerenti con l'esercizio della funzione (pari o superiori a 30 ore)	Punti 0,20 per ogni titolo
TITOLI PROFESSIONALI	Anni di servizio	Punti 0,05 Per ogni anno di servizio

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane di età.

ART.3 COMPITI

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di:
I compiti relativi all'incarico assunto sono quelli di assistere il DSGA nelle seguenti attività:

- Impostare la contabilità separata del progetto, secondo le regole e le indicazioni contenute nel Vademecum, nel Manuale delle regole di ammissibilità delle spese e nella Convenzione di sovvenzione;
- predisporre i bandi per le procedure selettive (personale esterno, servizi, ecc.);
- predisporre le lettere di incarico del personale coinvolto nel progetto;
- verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai timesheet e dai registri di presenza) con l'incarico ricevuto;
- pagamento del personale e dei servizi richiesti;
- archiviazione della documentazione secondo le modalità richieste dalle regole del Fondo FAMI;
- collaborazione con il responsabile della rendicontazione dell'intero progetto (ASAP);
- collaborazione alla predisposizione delle schede di monitoraggio Fami per documentare lo stato di avanzamento della spesa (impegnata e quietanzata) e del rapporto finale;
- collaborare – se necessario – alla rimodulazione del budget di progetto e del rapporto finale.

L'ASSISTENTE TECNICO avrà il compito di:
Assistere il personale docente nelle attività di laboratorio programmate per n° 7 MODULI DI EDUCAZIONE CIVICA
Il COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:
Vigilare e curare la pulizia dei laboratori impegnati nei n° 7 MODULI DI EDUCAZIONE CIVICA

ART.4 COMPENSI

Il compenso omnicomprensivo previsto è così determinato:

profilo	Unità	Importo orario Lordo stato	Ore	Totale ore	Totale importo lordo Stato
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	21,17	40	80	1.693,60
ASSISTENTI TECNICI	7	21,17	20	140	2.963,80
COLLABORATORI SCOLASTICI	7	18,25	20	140	2.555,00
					7.212,40

Esso verrà corrisposto a seguito dell'accreditamento dei Fondi.
Il trattamento economico precitato è da intendersi come onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate dal soggetto incaricato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalle norme vigenti.
Eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, non comporteranno la maturazione di interessi legali e/o benefici di qualsiasi altra natura.

Art. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Le candidature dovranno pervenire a mezzo E-mail o PEC all'indirizzo RCTD120008@istruzione.it e RCTD120008@pecistruzione.it **entro le ore 23:59 del 7 dicembre 2025**.

Per il profilo di Assistenti Amministrativi la domanda dovrà contenere, pena nullità:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Curriculum vitae (ALLEGATO 2)
- Griglia di Valutazione (ALLEGATO 3)

Art. 6 INDIVIDUAZIONE PERSONALE

Terminate le procedure di selezione, la Commissione di Valutazione provvederà a compilare la graduatoria con relativi punteggi sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli indicate nell'art.2.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate all'Albo pretorio del sito web dell'istituto.

Le figure professionali selezionate, se richiesto dall'Istituzione Scolastica, dovranno presentare ogni utile documentazione ad attestazione della veridicità di quanto dichiarato nel curriculum.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art.7 ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione:

- Il mancato rispetto dei termini indicati nella presente Manifestazione di Interesse;
- La mancanza dei requisiti di accesso previsti dalla presente Manifestazione di Interesse.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lgs n. 101/2018.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, che si concluderà con l'individuazione del personale in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto, mentre il DSGA dell'Istituto è il Responsabile del trattamento dei dati.

Art.10 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.11 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati

nelle specifiche sezioni del sito e all'albo *on line* della scuola all'indirizzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv Anna Rita Galletta

Allegati:
ALLEGATO 1 - Modulo domande di partecipazione
ALLEGATO 2 – Modello curriculum vitae
ALLEGATO 3 – Scheda autovalutazione